



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI			
CARAȘ-SEVERIN			
INTRARE	Nr.	3255	
IEȘIRE			
Ziua 04	Luna 04	Anul 2023	

AVIZAT,
Inspector școlar general,
Prof. Ion-Lucian MICLĂU



CĂTRE

TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN

Referitor la înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024

Având în vedere prevederile O.M.E. NR. 3445/ 17.03.2022, privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023, valabilă și pentru anul școlar 2023-2024 și a Calendarului de înscriere în învățământul primar, aprobat prin O.M.E. Nr. 3704/17.02.2023, vă înaintăm spre informare și punere în aplicare:

- ✓ *Planul de măsuri pentru pregătirea și organizarea înscrierii copiilor în învățământul primar la nivelul județului Caraș-Severin an școlar 2023-2024, elaborat în conformitate cu prevederile din O.M.E. nr. 3.704/17.02.2023;*
- ✓ *Procedura operațională privind Constituirea formațiunilor de elevi, după finalizarea procesului de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024;*
- ✓ *Procedura operațională privind soluționarea cererilor de amânare și a cazurilor speciale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024;*

Ambele proceduri se vor afișa la sediul unităților de învățământ în data de 04.04.2023.

Documentele mai sus menționate se regăsesc postate și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, la secțiunea **ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2023-2024**.

Mult succes tuturor în realizarea cifrei de școlarizare propuse!

Cu deosebită considerație,

Inspector școlar general adjunct,

Prof. Petru BELCIU

Inspector școlar,

Prof. Manuela TERCIU



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI
CARAȘ-SEVERIN
INTRARE Nr. 3195
IEȘIRE
Zona 03 Luna 04 Anul 2023

Avizat,
Inspector școlar general,
Prof. Ion-Lucian MICLĂU

PLAN DE MĂSURI PENTRU PREGĂTIREA ȘI ORGANIZAREA ÎNSCRERII
COPILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR
LA NIVELUL JUDEȚULUI CARAȘ-SEVERIN

AN ȘCOLAR 2023-2024, elaborat în conformitate cu prevederile din O.M.E. nr. 3.704/17.02.2023

Data limită/ perioada	Activitatea	Responsabili
30 martie 2023	Constituirea Comisiei Județene privind înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024	C.A. ISJ CS
30 martie 2023	Transmiterea în rețea a O.M.E. nr. 3445/17.03.2022 și a O.M.E. nr. 3704/17.02.2023	Comisia județeană
30 martie-03 aprilie 2023	Elaborarea de proceduri operaționale, avizarea acestora în C.A. al I.S.J.CS	Comisia județeană C.A. ISJ CS

Strada Ateneului Nr. 1, 320112
REȘITA – ROMANIA
Tel: 0255/214238; Fax: 0255/216042
e-mail: isjcaras@gmail.com

Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1 320112,
010168, București
Tel: +40 (0)21 405 57 06
Fax: +40 (0)21 310 32 05





INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

30 martie 2023	Afișarea circumscripțiilor școlare și a planului de școlarizare propus, respectiv numărul de clase pregătitoare alocate, la fiecare unitate de învățământ, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există, și pe site-ul inspectoratului școlar; Afișarea, la sediul fiecărei unități de învățământ și pe site-ul acesteia, dacă există, sau pe site-ul inspectoratului școlar, pentru unitățile de învățământ care nu au site propriu, a informațiilor care permit părinților să cunoască activitatea specifică clasei pregătitoare din cadrul unității, cum ar fi: posibilitatea organizării procesului de învățământ în cadrul unei grădinițe aflate în structura școlii sau în consorțiu cu școala, posibilitatea organizării programului <i>Școala după școală</i>, fotografii ale spațiului în care se desfășoară activitatea la clasa pregătitoare;	Comisia județeană/ directorii unităților de învățământ
3 aprilie 2023	Postarea pe site-ul centrelor județene de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE) a modelului de cerere - tip (anexa 2 la Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.445/2022 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar) pentru evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie - 31 decembrie 2023 inclusiv și care: • nu au frecventat grădinița; • s-au întors din străinătate; Afișarea programului de evaluare a copiilor la avizierul și pe site-ul CJRAE/CMBRAE; Postarea pe site-ul inspectoratelor școlare, respectiv al unităților de învățământ cu nivel preșcolar/primar a modelului de cerere-tip p (anexa nr. 1 la Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar,	CJRAE





INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

	aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.445/2022) pentru evaluarea dezvoltării copiilor care au frecventat grădinița și care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie – 31 decembrie 2023 inclusiv;	Comisia județeană/ directorii unităților de învățământ care au în structură nivel de învățământ preșcolar
3 aprilie 2023	Transmiterea spre avizare a criteriilor specifice de departajare elaborate de unitățile de învățământ, în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali - syndicate, consiliu reprezentativ al părinților; Verificarea existenței unor elemente de discriminare de către consilierul juridic al inspectoratului școlar și aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ;	Directorii unităților de învățământ Consilier juridic ISJCS
4 aprilie 2023	Anunțarea, prin afișare la sediul unității de învățământ/pe site-ul acestora, a criteriilor specifice de departajare elaborate de unitățile de învățământ, în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali - syndicate, consiliu reprezentativ al părinților; - după verificarea existenței unor elemente de discriminare de către consilierul juridic al inspectoratului școlar și aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ. Anunțarea, prin afișare la sediul unității de învățământ/pe site-ul acestora, a listei documentelor care să dovedească îndeplinirea criteriilor specifice de departajare și a procedurii privind constituirea formațiunilor de elevi;	Directorii unităților de învățământ





INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

04 aprilie 2023- 10 aprilie 2023	Transmiterea spre avizare a deciziilor privind constituirea Comisiei de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024 de la nivelul unității de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin;	C.A. Unități de învățământ
11 aprilie 2023- 18 aprilie 2023	Avizarea deciziilor privind constituirea Comisiilor de înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024 de la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin și postarea acestora pe site-ul ISJCS;	Președinte Comisia Județeană
18 aprilie- 21 aprilie 2023	Instruirea comisiilor de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024 de la nivelul unității de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin- ședință de lucru ;	Comisia județeană/ Directorii unităților de învățământ
5 aprilie - 26 aprilie 2023	Evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie - 31 decembrie 2023 și eliberarea recomandării pentru înscrierea în învățământul primar <u>Pentru copiii care au frecventat grădinița</u> - înregistrarea cererilor transmise/depuse la unitățile de învățământ cu nivel preșcolar pentru obținerea recomandării de înscriere în clasa pregătitoare-Anexa 1 la Metodologie; - eliberarea/transmiterea către părinte de către unitatea de învățământ cu nivel preșcolar a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz; <u>Pentru copiii care NU au frecventat grădinița sau au venit din străinătate:</u> - înregistrarea de către CJRAE/ CMBRAE a cererilor de evaluare, depuse/transmise de părinți pentru copii care îndeplinesc criteriile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.445/2022- Anexa 2 la Metodologie;	Comisia județeană Directorii unităților de învățământ
		CJRAE





INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

	• planificarea de către CJRAE/CMBRAE a organizării evaluării; afișarea și comunicarea programării pentru participarea la evaluare; • desfășurarea evaluării copiilor de către CJRAE/CMBRAE; • eliberarea/transmiterea către părinte de către CJRAE/CMBRAE a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz; • soluționarea de către Comisia județeană/a municipiului București de înscriere a copiilor în învățământul primar (Comisia județeană/a municipiului București) a situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar;	
27 aprilie 2023	Transmiterea proceselor-verbale care cuprind listele cu numele copiilor și rezultatele evaluării, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz, de la unitățile de învățământ preșcolar sau CJRAE/CMBRAE, către comisiile județene/Comisia Municipiului București, pe adresa de e-mail: clasapregatitoare.isjcs@gmail.com	Directorii unităților de învățământ
2 mai 2023	Reconfigurarea, acolo unde se impune, de către inspectoratele școlare, a circumscripțiilor școlare, astfel încât să asigura optimizarea procesului de cuprindere a copiilor în clasa pregătitoare, în situația în care capacitatea unei unități de învățământ nu permite cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor din circumscripția stabilită în anul școlar anterior, precum și în alte situații justificate, cum ar fi eliminarea segregării școlare, rezultată din segregarea pe criteriul mediului de rezidență	Comisia județeană

Completarea și validarea cererilor-tip de înscriere în învățământul primar

Strada Ateneului Nr. 1, 320112
REȘITA – ROMANIA
Tel: 0255/214238; Fax: 0255/216042
e-mail: isjcaras@gmail.com

Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1 320112,
010168, București
Tel: +40 (0)21 405 57 06
Fax: +40 (0)21 310 32 05





INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

3 mai –18 mai 2023	Completarea cererilor-tip de înscriere de către părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali, online sau la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor Depunerea/Transmiterea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor, inclusiv a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare, după caz, respectiv a declarației pe propria răspundere și a documentelor necesare în copie simplă; Validarea fișelor de înscriere generate de aplicația informatică;	Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ
Prima etapă de înscriere în învățământul primar		
19 mai - 22 mai 2023	Procesarea de către Comisia națională de înscriere a copiilor în învățământul primar (<i>Comisia națională</i>) a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice și repartizarea copiilor la școala de circumscripție NOTĂ: Inspectoratele școlare pot decide extinderea activității didactice în situația unităților de învățământ care au un număr mare de solicitări de înscriere la clasa pregătitoare, în alte unități de învățământ care au spații disponibile	Comisia națională
23 mai - 29 mai 2023	Procesarea la nivelul unităților de învățământ, pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse/transmise de părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali, a cererilor prin care se solicită înscrierea la o altă unitate de învățământ decât la școala de circumscripție, pe locurile rămase libere. Admiterea sau respingerea cererilor acestora, la nivelul comisiei de înscriere din unitățile de învățământ, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare și validarea de către consiliul de administrație al unității de învățământ a listei candidaților admiși în această fază; Marcarea, în aplicația informatică, a cererilor-tip de înscriere pentru candidații admiși în această fază;	Comisiile din unitățile de învățământ





INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

30 mai 2023	Procesarea de către Comisia națională a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice, și repartizarea la școala de circumscripție a copiilor ai căror părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali au solicitat înscrierea la o altă unitate de învățământ decît la școala de circumscripție, dar nu au fost admiși din lipsă de locuri și care au exprimat în această fază opțiunea pentru înscrierea în școala de circumscripție;	Comisia națională
31 mai 2023	Afișarea în unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar a candidaților înmatriculați și a numărului de locuri rămase libere;	Comisiile din unitățile de învățământ/comisia județeană
A doua etapă de înscriere în învățământul primar		
5 iunie 2023	Comunicarea, prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborată de inspectoratul școlar;	Comisiile din unitățile de învățământ/comisia județeană
6 iunie- 12 iunie 2023	Informarea Ministerului Educației de către Comisia județeană/a municipiului București cu privire la procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua. Procedurile vor viza modalități de comunicare și transfer de documente online, după caz; Depunerea/Transferarea cererii-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă; Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor;	Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ





INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

13 iunie - 14 iunie 2023	Procesarea la nivelul unităților de învățământ a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile; Completerea în aplicația informatică a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații înscriși în această etapă;	Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ
15 iunie 2023	Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare;	Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ
1 septembrie - 8 septembrie 2023	Centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la o unitate de învățământ; Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului;	Comisia județeană / directorii unităților de învățământ

Președinte Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar,

Prof. Petru BELCIU

Membru Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar

Inspector școlar pentru învățământul primar,

Prof. Manuela TERCIU

Strada Ateneului Nr. 1, 320112
REȘIȚA – ROMANIA
Tel: 0255/214238; Fax: 0255/216042
e-mail: isjcaras@gmail.com

Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1 320112,
010168, București
Tel: +40 (0)21 405 57 06
Fax: +40 (0)21 310 32 05



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024 la unitățile școlare din JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN	Ediția: I Nr. exemplare: 2 Revizia: 3 Nr. exemplare: 2 Pag 1 din 18 Exemplar:
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_DCIS_14	

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU A ELEVILOR, DUPĂ FINALIZAREA PROCESULUI DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	ELABORAT	Prof. Manuela TERCIU	Inspector școlar	28.03.2023	
1.2.	VERIFICAT	Prof. Petru BELCIU	Inspector școlar general adjunct, președinte al Comisiei Județene de înscriere în învățământul primar	30.03.2023	
1.3.	VERIFICAT	Ioan PALEAN	Consilier juridic	03.04.2023	
1.4.	APROBAT	Prof. Ion-Lucian MICLĂU	Inspector școlar general	03.04.2023	
1.5.	ADOPTAT	Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin		03.04.2023	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024 la unitățile școlare din JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN	Editia: I Nr. exemplare: 2 Revizia: 3 Nr. exemplare: 2 Pag 2 din 18 Exemplar:
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_DCIS_14	

2. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA / REVIZIA ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE/ RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI:

Nr. crt.	Scopul difuzării/ responsabilități/ răspunderi	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aprobare	Consiliul de administrație	Inspector școlar general	Prof. Ion-Lucian MICLĂU	03.04.2023	
3.2.	Informare/ Aplicare	Comisia de înscrieri în învățământul primar de la nivelul ISJ CS	Inspector școlar general adjunct/ Inspectori școlari	Conform deciziei	03.04.2023	Se transmite electronic
3.3.	Informare/ Aplicare	Comisiile de înscriere în învățământul primar din unitățile de învățământ	Cadre didactice/ echipa managerială	Conform deciziilor	Prin postare pe site-ul unității de învățământ 03.04.2023	Se transmite electronic
3.4.	Afișare pe site-ul ISJCS	Informatizare	Responsabil întreținere și actualizare site	Nicolicea Constantin	Prin postare pe site-ul Inspectoratu lui Școlar Județean Caraș-Severin 03.04.2023	Se transmite electronic
3.5.	Aplicare/Evidență/ Arhivare	Secretariat	Secretar	Vit Alina Elena	03.04.2023	
3.6.	Informare unități de învățământ	Informatizare	Responsabil cu poșta electronică	Costan Adrian	03.04.2023	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024 la unitățile școlare din JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN	Ediția: I
		Nr. exemplare: 2
		Revizia: 3
		Nr. exemplare: 2
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_DCIS_14	Pag 3 din 18
		Exemplar:

3. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	Procedura completă	-	25.02.2020
2.2.	Revizia 1	Legislație actualizată	Etapele derulării procedurii	15.03.2021
2.3.	Revizia 2	Legislație actualizată	Etapele derulării procedurii	31.03.2022
2.4.	Revizia 3	Legislație actualizată	Etapele derulării procedurii	03.04.2023

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

3.1. Prezenta procedură stabilește modul de distribuire a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024, după finalizarea procesului de înscriere, în ceea ce privește constituirea formațiunilor de studiu acolo unde sunt 2 sau mai multe clase pregătitoare.

Modalitatea de repartizare a elevilor pe criteriul alfabetic sau prin tragere la sorți este în deplină concordanță cu prevederile O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare, republicată."

3.2. Asigură existența documentației adecvate derulării activității.

3.3. Stabilește sarcini și circuitul documentelor.

5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale:

Prezenta procedură este aplicabilă Comisiei de înscrieri în învățământul primar de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin și Comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin.

Aplicabilitatea procedurii ia naștere din momentul aprobării ei de către Inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024 la unitățile școlare din JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN	Ediția: I Nr. exemplare: 2 Revizia: 3 Nr. exemplare: 2 Pag 4 din 18 Exemplar:
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_DCIS_14	

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

a. Legislație primară

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
ART.2

(4) Statul asigură cetățenilor României drepturi egale de acces la toate nivelurile și formele de învățământ preuniversitar și superior, precum și la învățarea pe tot parcursul vieții, fără nicio formă de discriminare.

ART. 3

Principiile care guvernează învățământul preuniversitar și superior, precum și învățarea pe tot parcursul vieții din România sunt:

a) principiul echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management / control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;

b. Legislație secundară

Ordinul M.E. Nr. 3445/17.03.2022 de aprobare a Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2022-2023, valabilă și în anul școlar 2023-2024 și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024, aprobat prin O.M.E. NR. 3704/17.02.2023;

Ordonanța Guvern Nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare;

„Modalitatea de repartizare a elevilor pe criteriul alfabetic sau prin tragere la sorți este în deplină concordanță cu prevederile O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare, republicată.”

OMENCS nr.6134/2016 privind interzicerea segregării școlarilor în unitățile de învățământ.

c. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr.5530/5.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin O.M.E.C. nr. 4183/ 04.07.2022, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024 la unitățile școlare din JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN	Ediția: I Nr. exemplare: 2 Revizia: 3 Nr. exemplare: 2 Pag 5 din 18 Exemplar:
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_DCIS_14	

Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare.

Constituția României, republicată;

ART. 16. Egalitatea în drepturi

- (1) Cetățenii sunt egali în fața legii și a autorităților publice, fără privilegii și fără discriminări.
- (2) Nimeni nu este mai presus de lege.

Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;

ART. 6 Respectarea și garantarea drepturilor copilului se realizează conform următoarelor principii:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
- b) egalitatea șanselor și nediscriminarea.

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

ART. 1

(1) Prezenta lege stabilește regulile procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorităților administrației publice centrale și locale, alese sau numite, precum și al altor instituții publice care utilizează resurse financiare publice, în raporturile stabilite între ele cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora.

(2) Legea are drept scop:

- a) să sporească gradul de responsabilitate a administrației publice față de cetățean, ca beneficiar al deciziei administrative;
- b) să implice participarea activă a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul de elaborare a actelor normative;
- c) să sporească gradul de transparență la nivelul întregii administrații publice.

ART. 2

Principiile care stau la baza prezentei legi sunt următoarele:

- a) informarea în prealabil, din oficiu, a persoanelor asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și asupra proiectelor de acte normative;
- b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite, la inițiativa autorităților publice, în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative;
- c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative, cu respectarea următoarelor reguli:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024 la unitățile școlare din JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN	Ediția: I Nr. exemplare: 2 Revizia: 3 Nr. exemplare: 2 Pag 6 din 18 Exemplar:
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_DCIS_14	

1. ședințele și dezbaterile autorităților și instituțiilor publice care fac obiectul prezentei legi sunt publice, în condițiile legii;
2. dezbaterile vor fi consemnate și făcute publice;
3. minutele acestor ședințe vor fi înregistrate, arhivate și făcute publice, în condițiile legii.

Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;

ART. 2 (1) Potrivit prezentei ordonanțe, prin discriminare se înțelege orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

(3) Sunt discriminatorii, potrivit prezentei ordonanțe, prevederile, criteriile sau practicile aparent neutre care dezavantajează anumite persoane, pe baza criteriilor prevăzute la alin. (1), față de alte persoane, în afara cazului în care aceste prevederi, criterii sau practici sunt justificate obiectiv de un scop legitim, iar metodele de atingere a acelui scop sunt adecvate și necesare.

Ordinul ME nr. 3445/17.03.2022 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023, valabilă și pentru anul școlar 2023-2024;

Art. 10 (6) Criteriile specifice menționate la alin. (5) nu pot include existența unor liste de preînscriseri, organizate în afara calendarului înscrierii, sau orice alte proceduri care nu respectă spiritul și litera prezentei metodologii.

Art. 53 (1) Comisiile județene și comisia municipiului București monitorizează și controlează activitatea comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ, verificând respectarea legalității, a transparenței și a prevederilor prezentei metodologii, inclusiv documentele elaborate de comisiile de înscriere din unitățile de învățământ sau documentele depuse pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare, și iau măsurile care se impun pentru respectarea legalității și asigurarea drepturilor egale pentru toți copiii.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024 la unitățile școlare din JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN	Ediția: I Nr. exemplare: 2 Revizia: 3 Nr. exemplare: 2 Pag 7 din 18 Exemplar:
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_DCIS_14	

OMENCS 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar.

ART. 1

(1) Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice își propune ca politică educațională asigurarea echității în educație, în ceea ce privește accesul egal la toate formele de învățământ, dar și în ceea ce privește calitatea educației pentru toți copiii, fără nicio discriminare generată de originea etnică sau de limba maternă, dizabilitate și/sau cerințe educaționale speciale, statutul socio-economic al familiilor, mediul de rezidență sau performanțele școlare ale beneficiarilor primari ai educației.

(2) Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, inspectoratele școlare județene și unitățile de învățământ preuniversitar din România vor promova cu prioritate principiile școlii incluzive. Școală incluzivă este o școală prietenoasă și democratică, care valorifică diversitatea socio-etno-culturală, o școală în care toți copiii sunt respectați și integrați fără discriminare și fără excludere generate de originea etnică sau de limba maternă, dizabilitate și/sau cerințe educaționale speciale, statutul socioeconomic al familiilor, mediul de rezidență sau performanțele școlare ale beneficiarilor primari ai educației.

ART. 2

(1) În învățământul preuniversitar este interzisă segregarea școlară pe criteriul etnic, al dizabilității sau al cerințelor educaționale speciale, pe criteriul statutului socioeconomic al familiilor, al mediului de rezidență și al performanțelor școlare ale beneficiarilor primari ai educației, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și ale prevederilor prezentului ordin.

(2) Prevenirea și eliminarea fenomenelor de segregare școlară constituie o condiție imperativă pentru implementarea principiilor școlii incluzive.

ORDIN M.E.C.T. Nr. 1540 din 19 iulie 2007 (act publicat în: monitorul oficial nr. 692 din 11 octombrie 2007) privind interzicerea segregării școlare a copiilor romi și aprobarea Metodologiei pentru prevenirea și eliminarea segregării școlare a copiilor romi

ART. 4. - Sunt considerate *practici care conduc la segregare* situații, precum:

a) școlarizarea copiilor romi în școli segregate rezidențial, adică în școli din cadrul sau aflate lângă un cartier „compact” de romi și fără o altă școală în apropiere, în care toți elevii sau un procent foarte mare sunt romi;

b) îndrumarea și direcționarea deliberată a copiilor romi către grădinițe/școli segregate din cadrul sau de lângă cartierele locuite de romi, în condițiile în care sunt accesibile grădinițe/școli mixte;

c) plasarea tuturor copiilor care nu au frecventat grădinița în aceeași clasă de debut;

d) plasarea deliberată în cadrul unei școli mixte a elevilor romi în grupe/clase/clădiri/alte facilități destinate doar lor;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024 la unitățile școlare din JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN	Ediția: I Nr. exemplare: 2 Revizia: 3 Nr. exemplare: 2 Pag 8 din 18 Exemplar:
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_DCIS_14	

e) separarea care rezultă din practici, precum: plasarea într-o singură clasă a copiilor care s-au înscris târziu la școală sau păstrarea intactă de clase de romi când copiii sunt transferați de la o grădiniță sau școală segregată într-o școală mixtă;

f) plasarea în grupe/clase/școli separate a copiilor romi diagnosticați ca având dificultăți de învățare/copii cu cerințe educaționale speciale (CES).

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1. Definiții ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4.	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.
5	Circumscripție școlară	Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective.
6	Procesare	Prelucrarea datelor introduce în computer
7	Marcare	Acceptare
8	Înmatriculat	Înregistrat
9	Recenzat	Cuprins în recensământ
10	Psihosomatică	Disciplină medicală care studiază originea psihică a unor boli și folosirea mijloacelor psihologice în terapia lor
11	Criterii specifice	Principiu caracteristic de selectare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024 la unitățile școlare din JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN	Ediția: I
		Nr. exemplare: 2
		Revizia: 3
		Nr. exemplare: 2
		Pag 9 din 18
		Exemplar:
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_DCIS_14	

7.2. Abrevieri

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	ISJ CS	Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin
2.	CA	Consiliul de Administrație
3.	P.O.	Procedura operațională
4.	E.	Elaborare
5.	V.	Verificare
6.	Av.	Avizare
7.	A.	Aprobare
8.	Ap.	Aplicare
9.	Ah.	Arhivare
10.	C.J.R.A.E. CS	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Caraș-Severin;

8. DESCRIEREA procedurii operaționale

Generalități

Necesitatea adoptării unui algoritm obiectiv de repartizare a elevilor în clasele pregătitoare, bazat pe transparență și cu respectarea strictă a prevederilor OUG 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să prevină toate formele de discriminare enumerate în actul normativ, a fost recomandată și de Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării.

Așadar, formațiunile de studiu ce urmează a se constitui pentru anul școlar 2023-2024, în clasa pregătitoare, se vor realiza, la nivelul județului Caraș-Severin, cu respectarea principiilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- Principiul echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- Principiul asigurării egalității de șanse;
- Principiul transparenței - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;

O formă aleatorie de constituire a formațiunilor de studiu, alta decât cea agreată, deopotrivă, prin consultare, ar determina crearea unor forme reale de discriminare (nu toți părinții ar putea opta pentru un cadru didactic; nu toate cadrele didactice ar putea opta sau ar considera normală exprimarea unei opțiuni în alegerea colectivului de elevi, nominal, pe care să-l conducă; nu toți copiii, indiferent de opțiunea părinților, ar ajunge în cadrul unei formațiuni de studiu și ar avea repartizat cadrul didactic pe care și-l doresc, în contextul în care, acestea se constituie la nivelul maxim de 22 elevi/clasă; nu toate unitățile de învățământ vor avea cadre didactice repartizate pentru clasele pregătitoare în același timp, corpul profesoral pentru clasa pregătitoare nefiind constituit complet la o anumită dată).

În vederea unei transparențe totale a procesului de constituirea formațiunilor de studiu și repartizare a copiilor înscriși în unitățile de învățământ din județul Caraș-Severin, Inspectoratul Școlar

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024 la unitățile școlare din JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN	Ediția: I Nr. exemplare: 2 Revizia: 3 Nr. exemplare: 2 Pag 10 din 18 Exemplar:
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_DCIS_14	

al Județului Caraș-Severin, prin intermediul comisiei organizate în acest scop, va monitoriza, controla și îndruma întregul proces în vederea asigurării egalității de șanse a copiilor la educație.

- Documentele utilizate

- adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ;
- utilizarea site-ului ISJ CS;
- orice documente care fac obiectul acestei proceduri.

8. Resurse necesare

8.1. Resurse materiale

- registrul de intrări-ieșiri al ISJ CS

8.2. Resurse umane

Comisia județeană de coordonare a procesului de înscriere în învățământul primar, numită în continuare Comisia județeană și comisiile organizate la nivelul unităților de învățământ;

- inspectorii școlari care coordonează unități de învățământ cu nivel preșcolar și primar;
- cadre didactice din învățământul preprimar și primar;

8.3. Resurse financiare

- necesare procurării consumabilelor în vederea înscrierii tuturor copiilor

8.4. Resurse informaționale

- baze de date privind legislația aplicabilă
- colecția Monitorul Oficial al României
- Site-ul ISJ CS
- informațiile care fac obiectul cercetărilor
- note de relații, rapoarte și alte documente;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024 la unitățile școlare din JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN	Ediția: I
		Nr. exemplare: 2
		Revizia: 3
		Nr. exemplare: 2
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_DCIS_14	Pag 11 din 18
		Exemplar:

8.5. Etapele derulării procedurii:

Nr. crt.	Data limită/ perioada	Descrierea operațiunilor
0.	1.	2.
Etapă I. Elaborarea procedurii operaționale specifice scrise, formalizate și aprobate în CA al IȘJ Caraș-Severin		
1	30 martie 2023- 04 aprilie 2023	Emiterea deciziei de constituire a <i>Comisiei județene de coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024</i> de către inspectorul școlar general;
		Elaborarea Procedurii în temeiul dispozițiilor art. 47, alin (4), lit. m) și art. 51 alin (4) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023 aprobată prin O.M.E. nr. 3445/17.03.2022, valabilă și pentru anul școlar 2023-2024;
		Aprobarea Procedurii în ședința Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin;
		Publicarea procedurii pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin.
Etapă a II-a Monitorizarea etapelor de înscriere la clasa pregătitoare de către comisia constituită la nivelul Inspectoratului Școlar Județean		
2.	3 mai – 15 iunie 2023	În perioada de completare și validare a cererilor de înscriere în învățământul primar, activitatea comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat este monitorizată de comisia județeană.
		Se verifică, în aplicația informatică SIIIR, corectitudinea înscrierii datelor personale ale minorilor (numele conținând diacritice, după caz), conform certificatelor de naștere.
		Constatările și recomandările membrilor comisiei județene sunt consemnate în registrul de inspecție al unității de învățământ, respectiv în fișa de monitorizare a inspecției tematice.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024 la unitățile școlare din JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN	Ediția: I Nr. exemplare: 2 Revizia: 3 Nr. exemplare: 2 Pag 12 din 18 Exemplar:
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_DCIS_14	

Etapă a III-a Fixarea datei ședinței de repartizare a copiilor în clasele pregătitoare

3	15 iunie 2022	Conducerea unității de învățământ stabilește data la care va convoca comisia de înscriere de la nivelul unității de învățământ, la care pot participa reprezentanții părinților și liderul de sindicat, în perioada 24-31 august 2023 în vederea constituirii formațiunilor de studiu prin tragere la sorți sau în ordine alfabetică; Afișarea listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare; Data fixată este comunicată la avizierul unității de învățământ și în scris, Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin la adresa de e-mail: clasapregatitoare.isjcs@gmail.com.
---	---------------	--

Etapă a IV-a Repartizarea elevilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2023-2024, după finalizarea procesului de înscriere

4.	24 august-31 august 2023	Constituirea componenței formațiunilor de studiu se poate realiza prin tragere la sorți sau în ordine alfabetică, modalitatea fiind aleasă prin decizie a Consiliului de Administrație al unității de învățământ; În aceeași zi se vor stabili și cadrele didactice care vor predă la aceste clase, în măsura în care este posibil și unitatea dispune de personal didactic; Comisia de înscriere de la nivelul unității pregătește o sală și asigură logistica necesară derulării procedurii de repartizare a elevilor în clasele pregătitoare. Se va avea în vedere scrierea numelui complet, așa cum apare în certificatul de naștere, incluzând diacriticele, acolo unde este cazul. În cadrul ședinței de repartizare a copiilor prin tragere la sorți sau de repartizare în ordine alfabetică, organizată la nivelul unității de învățământ de către comisia de înscriere, pot participa membri CA ai unității de învățământ, liderii de sindicat, precum părinți ai copiilor admiși în urma celor două etape de înscriere, la solicitarea scrisă a acestora.
----	-----------------------------	--

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024 la unitățile școlare din JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN	<table><tr><td>Ediția: I</td></tr><tr><td>Nr. exemplare: 2</td></tr><tr><td>Revizia: 3</td></tr><tr><td>Nr. exemplare: 2</td></tr><tr><td>Pag 13 din 18</td></tr><tr><td>Exemplar:</td></tr></table>	Ediția: I	Nr. exemplare: 2	Revizia: 3	Nr. exemplare: 2	Pag 13 din 18	Exemplar:
Ediția: I								
Nr. exemplare: 2								
Revizia: 3								
Nr. exemplare: 2								
Pag 13 din 18								
Exemplar:								
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_DCIS_14							



		În cazul alegerii ca modalitate de constituire a formațiunilor de studiu prin tragere la sorți se vor respecta următoarele etape: Comisia de înscriere, în urma încheierii procesului de înscriere și după afișarea listei cu elevii admiși, va proceda în următorul mod: - Va realiza câte un bilet cu fiecare nume al fiecărui elev admis. - Pentru situația în care sunt 2 frați/frați gemeni , numele acestora vor fi puse pe un singur bilet, iar pe lista unde sunt repartizați vor ocupa 2 poziții și se consideră valabile 2 extrageri. - Toate numele vor fi introduse într-o urnă. - Numele extras este citit cu voce tare și scris pe rând pe câte o listă. - La finalizarea extragerii numelor elevilor, se va proceda la extragerea literei viitoarei clase, după același procedeu: în urnă vor fi bilete cu atâtea litere câte clase se vor realiza. Literele sunt alese în ordine alfabetică. - Listele rezultate în urma tragerii la sorți sau a repartizării în ordine alfabetică a copiilor, după caz, vor fi consemnate într-un proces-verbal, semnat de către toți membri comisiei de înscriere de la nivelul unității.
		Dacă unitatea de învățământ funcționează în mai multe structuri/corpur de clădire aflate la distanță unul de celălalt, pașii enumerați anterior vor fi aplicați pentru fiecare corp de clădire/structură. Repartizarea în unul din corpurile de clădire se face ținând cont de solicitarea părinților și de apropierea de domiciliul acestora. Listele rezultate sunt aprobate în ședința Consiliului de Administrație, conform prevederilor art. 21 (4) lit. „e” din Regulament-Cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat de Ordinul nr. 4183 din 04 iulie 2022, cu modificările și completările ulterioare.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024 la unitățile școlare din JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN	Ediția: I Nr. exemplare: 2 Revizia: 3 Nr. exemplare: 2 Pag 14 din 18 Exemplar:
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_DCIS_14	

Etapa a V-a Repartizarea elevilor înscriși după data constituirii formațiunilor de studiu

5	1-8 septembrie 2023	În cazul în care există solicitări de înscriere în învățământul primar depuse în unitatea de învățământ după finalizarea procedurii de distribuire pe clase amintită anterior, repartizarea acestor copii se va realiza începând cu clasa cu numărul cel mai mic de elevi, reluând pașii a,b,c,d,e,f, până la repartizarea tuturor elevilor înscriși în afara calendarului, ca în exemplul următor: • clasa pregătitoare A – 21 de elevi • clasa pregătitoare B – 20 de elevi primul elev din listă → clasa pregătitoare B al doilea elev din listă → clasa pregătitoare A ș.a.m.d.
---	---------------------	---

Etapa a VI-a Ocuparea locurilor care se vacantează după etapa de repartizare

6		În situația în care se vacantează locuri prin solicitarea de retragere a părinților/reprezentanților legali înainte de începerea efectivă a cursurilor sau după începerea cursurilor, locurile rămase pot fi ocupate de copiii care se înscriu ulterior, cu respectarea algoritmului de repartizare menționat în etapa a 5-a.
---	--	--

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024 la unitățile școlare din JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN	Ediția: I Nr. exemplare: 2 Revizia: 3 Nr. exemplare: 2 Pag 15 din 18 Exemplar:
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_DCIS_14	

9. **RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale**

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I 1	II 2	III 3	IV 4	V 5	VI 6
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Inspectori școlari Angajați ai I.Ș.J. Caraș-Severin, conform statului de funcții	E					
2.	Inspector școlar general adjunct sau contabil șef		V				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4.	Inspector școlar general				A		
5.	- Inspectori școlari generali adjuncți - Inspecție școlară – inspectorii școlari conform statului de funcții aprobat - Management instituțional - Angajați ai I.Ș.J. Caraș-Severin, conform statului de funcții - unități de învățământ (dacă este cazul)					Ap	
	- secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						Ah

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024 la unitățile școlare din JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN	Ediția: I
		Nr. exemplare: 2
		Revizia: 3
		Nr. exemplare: 2
		Pag 16 din 18
		Exemplar:
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_DCIS_14	

10. Dispoziții finale

- Copiii care trebuie să își facă debutul școlar în anul 2023-2024, dar care nu au fost înmatriculați sau nu au participat la etapele anterioare de înscriere, vor fi distribuiți de comisia județeană cu respectarea interesului educațional al copilului, a prevederilor prezentei metodologii și ținând cont de solicitările părinților. Distribuirea acestora se face la școala de circumscripție sau la altă unitate de învățământ pentru care optează părintele, pe locurile disponibile.
- În cazul în care pentru o unitate de învățământ există mai multe cereri decât locuri libere, departajarea se face în funcție de criteriile generale și specifice, după caz.
- CJRAE CS va continua să asigure, la solicitarea părinților, serviciile de evaluare a dezvoltării copiilor care nu au frecventat grădinița sau care s-au întors din străinătate, inclusiv după încheierea perioadei de evaluare prevăzute în calendarul înscrierii.**

Având în vedere faptul că, din punct de vedere psihosomatic schimbările care intervin la vârsta de 5 – 6 ani sunt continue, și, în unele situații, alerte, la solicitarea scrisă a părinților copiilor care au primit aviz negativ de înscriere în clasa pregătitoare, respectivii copii pot fi reevaluați de către CJRAECS, după un interval de timp de aproximativ 6 luni.

11. RESPONSABILITĂȚI

10.1. Comisia județeană de înscriere:

- organizează, monitorizează și răspunde de modul de desfășurare a acțiunilor de înscriere a copiilor în învățământul primar în județul Caraș-Severin, în conformitate cu prevederile legale;
- asigură informarea cadrelor didactice, a părinților și a publicului larg cu privire la acțiunile de înscriere a copiilor în învățământul primar;
- verifică modul de aplicare și de respectare a criteriilor specifice de departajare, propuse de unitățile de învățământ;
- menține în permanență legătura cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Caraș-Severin;
- centralizează și soluționează cererile părinților copiilor care nu au fost înscriși la vreo unitate de învățământ, după finalizarea celei de-a doua etape de înscriere;
- la sfârșitul fiecărei faze de înscriere corespunzătoare opțiunilor marcate de părinții copiilor care se înscriu în etapa a doua monitorizează și coordonează afișarea, la unitățile de învățământ și pe site-ul ISJ CS, a listei copiilor înmatriculați și a locurilor rămase disponibile;
- instruiește persoanele care fac parte din comisiile de înscriere din unitățile de învățământ cu privire la prezenta procedură;
- se asigură că toți copiii care trebuie să își facă debutul școlar în anul școlar 2023 – 2024 sunt înscriși într-o unitate de învățământ în învățământul primar și face demersurile legale pentru a asigura participarea la educație a acestora;
- se asigură că procesul de constituire a formațiunilor de studiu se realizează conform legislației în vigoare, cu respectarea prezentei proceduri.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024 la unitățile școlare din JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN	Ediția: I Nr. exemplare: 2 Revizia: 3 Nr. exemplare: 2 Pag 17 din 18 Exemplar:
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_DCIS_14	

10.2. Consiliul de Administrație al ISJ CS

- aprobă procedura;
- soluționează toate situațiile referitoare la înscrierea în învățământul primar copiilor care nu au fost înscriși la vreo unitate de învățământ, la propunerea Comisiei județene de înscriere în învățământul primar;

a. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Loc arhivare	Perioadă arhivare
0	1	2	3	4	5	6
1.	Diagrama de proces		IȘG	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
2.	Legea Educației Naționale Nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare	Parlamentul României		1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
3.	Decizii ale Comisiei județene de coordonare a înscrierii în învățământul primar 2023-2024, la nivelul ISJ CS și la nivelul unităților de învățământ	ISJ CS		1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
4.	O.M.E. nr. 3445/17.03.2022	ME		1	La Manualul de proceduri – CMSCIM	Cu procedura
5.	OMECS nr. 5530/2011 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare	MECS		1	La Manualul de proceduri – CMSCIM	Cu procedura

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024 la unitățile școlare din JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN	Ediția: I Nr. exemplare: 2 Revizia: 3 Nr. exemplare: 2 Pag 18 din 18 Exemplar:
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_DCIS_14	

	OMENCS nr.6134/2016 privind interzicerea segregării școlarilor în unitățile de învățământ.					
6.	OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare	Guvernul Romaniei		1		

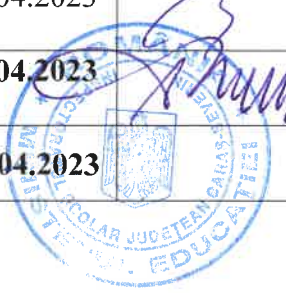


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru soluționarea cererilor de amânare și a cazurilor speciale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 3
		Nr. exemplare: _____
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_DCIS_15	Pag 1 din 13
		Exemplar: 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PENTRU SOLUȚIONAREA CERERILOR DE AMÂNARE ȘI A CAZURILOR SPECIALE APĂRUTE LA ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDITIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDITIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	ELABORAT	Prof. Manuela TERCIU	Inspector școlar	28.03.2023	
			Inspector școlar general adjunct, președinte al Comisiei Județene de înscriere în învățământul primar		
1.2.	VERIFICAT	Prof. Petru BELCIU		30.03.2023	
1.3.	VERIFICAT	Ioan PALEAN	Consilier juridic	03.04.2023	
1.4.	APROBAT	Prof. Ion-Lucian MICLĂU	Inspector școlar general	03.04.2023	
1.6.	ADOPTAT	Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin		03.04.2023	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru soluționarea cererilor de amânare și a cazurilor speciale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 3
		Nr. exemplare: _____
		Pag 2 din 13
		Exemplar: 1
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_DCIS_15	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	Procedura completă	-	25.02.2020
2.2.	Revizia 1	Legislație actualizată	Etapele derulării procedurii	15.03.2021
2.3.	Revizia 2	Legislație actualizată	Etapele derulării procedurii	31.03.2022
2.4.	Revizia 3	Legislație actualizată	Etapele derulării procedurii	03.04.2023

3. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA / REVIZIA ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE/ RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI:

Nr. crt.	Scopul difuzării/ responsabilități/ răspunderi	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aprobare	Consiliul de administrație	Inspector școlar general	Prof. Ion-Lucian MICLĂU	03.04.2023	
3.2.	Informare/ Aplicare	Comisia de înscrieri în învățământul primar de la nivelul ISJ CS	Inspector școlar general adjunct/ Inspectori școlari		04.04.2023	
3.3.	Informare/ Aplicare	Comisiile de înscriere în învățământul primar din unitățile de învățământ	Cadre didactice/ echipa managerială	Conform deciziilor	Prin postare pe site-ul unității de învățământ 04.04.2023	
3.4.	Afișare pe site-ul ISJCS	Informatizare	Responsabil întreținere și actualizare site	Nicolicea Constantin	Prin postare pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin 04.04.2023	
3.5.	Aplicare/Evidență/ Arhivare	Secretariat	Secretar	Vit Alina Elena	04.04.2023	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN		PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru soluționarea cererilor de amânare și a cazurilor speciale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024			Ediția: I Nr. exemplare: 3 Revizuirea: 3 Nr. exemplare: Pag 3 din 13 Exemplar: 1	
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		COD: PO_DCIS_15				
3.6.	Informare unități de învățământ	Informatizare	Responsabil cu poșta electronică	Costan Adrian	04.04.2023	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Prezenta procedură:

- Asigură punerea în aplicare a prevederilor din O.M.E. nr. 3445/17.03.2022, art. 53, alin. 2;
- Stabilește modul de amânare a înscrierii copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani până la 31.08.2023, aflați în situații excepționale, precum și alte situații care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar;

4.1. Delimitarea activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate:

De activitatea procedurală depinde consilierea părinților copiilor aflați în situații excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar, precum și a celor care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar, prevăzut de metodologie.

5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale:

Prezenta procedură este aplicabilă *Comisiei de înscrieri în învățământul primar* de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin și *Comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ preuniversitar* din județul Caraș-Severin.

Aplicabilitatea procedurii ia naștere din momentul aprobării ei de către Inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, respectiv de către Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

- Această activitate depinde de activitatea
 - Domeniului Curriculum și inspecție școlară din cadrul I.Ș.J. Caraș-Severin și a compartimentelor;
 - Învățământ primar și preșcolar;
- De această activitate depind în cadrul activității efectuate următoarele compartimente:
 - Învățământ primar și preșcolar;
 - Unitățile de învățământ din județul Caraș-Severin;
- Această activitate depinde de furnizarea datelor de la:
 - Unitățile de învățământ din județul Caraș-Severin;
- De această activitate beneficiază în cadrul activităților efectuate următoarele compartimente:
 - Unitățile de învățământ cu nivel preșcolar și primar;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru soluționarea cererilor de amânare și a cazurilor speciale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024	Ediția: I Nr. exemplare: 3 Revizuirea: 3 Nr. exemplare: _____ Pag 4 din 13 Exemplar: 1
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_DCIS_15	

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

a. Legislație primară

Constituția României, republicată;

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

b. Legislație secundară

- ✓ O.M.E. nr. 3445/17.03.2022 de aprobare a Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2022-2023, valabilă și pentru anul școlar 2023-2024, precum și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024, aprobat prin O.M.E. NR. 3704/17.02.2023;
- ✓ Ordonanța Guvern Nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
- ✓ OME nr. 4183/04.07.2022, privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ OMENCS 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✓ OMEC nr. 5.633/2019 de aprobare a Metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar;
- ✓ Ordinul nr. 430/ 2004 pentru aprobarea Baremului medical cu afecțiunile care pot constitui cauze de amânare a începerii școlarizării la vârsta de 6 ani.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru soluționarea cererilor de amânare și a cazurilor speciale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 3
		Nr. exemplare: _____
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_DCIS_15	Pag 5 din 13
		Exemplar: 1

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1. Definiții ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4.	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.
5	Circumscripție școlară	Totalitatea străzilor arundate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective.
6	Procesare	Prelucrarea datelor introduce în computer
7	Marcare	Acceptare

7.2. Abrevieri

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	ISJCS	Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin
2	CA	Consiliul de Administrație
3	OMEN	Ordinul Ministerului Educației Naționale
4	OME	Ordinul Ministerului Educației
5	P.O.	Procedura operațională
6	E.	Elaborare
7	V.	Verificare
8	Av.	Avizare
9	A.	Aprobare
10	Ap.	Aplicare
11	Ah.	Arhivare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru soluționarea cererilor de amânare și a cazurilor speciale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024	Ediția: I Nr. exemplare: 3 Revizuirea: 3 Nr. exemplare: _____ Pag 6 din 13 Exemplar: 1
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_DCIS_15	

8. DESCRIEREA procedurii operaționale

8.1. Generalități

În anul școlar 2023-2024, înscrierea în învățământul primar se realizează în baza O.M.E. nr. 3445/17.03.2022 și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024, aprobat prin O.M.E. NR. 3704/17.02.2023;

Situațiile excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de O.M.E. nr. 3445/17.03.2022 și cererile de amânare a înscrierii în învățământul primar vor fi analizate și soluționate de către Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar.

Părinții/reprezenții legali/tutorii legal instituți ai copiilor aflați în situații excepționale și cei care depun cerere de amânare a înscrierii în învățământul primar vor fi consiliați de către Comisia Județeană privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al copilului.

8.2. Etapele derulării procedurii:

I. Evaluarea dezvoltării pentru copiii care împlinesc 6 ani până la 31.08.2023 ai căror părinți solicită amânarea

Etapa	Perioada	Locul de desfășurare
Părintele/ tutorele legal instituit/ împuternicitul legal: <i>-se programează telefonic (0772166758) în vederea amânării înscrierii copilului;</i> <i>-se informează cu privire la pașii/documentele necesare amânării.</i>	05 aprilie-26 aprilie 2023	Sediul ISJ CS/ telefonic
Membrii Comisiei Județene fac demersurile în vederea consilierii: <i>-informează părinții cu privire la etapele de parcurs și documentele necesare/programează părintele în vederea consilierii</i>	Când se impune, în cazuri excepționale, în afara calendarului de înscriere în învățământul primar	Sediul ISJCS/ telefonic
Părintele/ tutorele legal instituit/ împuternicitul legal: <i>-se prezintă la consiliere, conform programării, cu documentele necesare (cererea tip de amânare, actele medicale ale copilului, emise de autorități competente, certificat de naștere al copilului, cartea de identitate părinte, sentință judecătorească, în cazul părinților divorțați sau pentru reprezentanții legali/tutori legali în cazul copiilor instituționalizați)</i>	05 aprilie-26 aprilie 2023 Când se impune, în cazuri excepționale, în afara calendarului de înscriere în învățământul primar	Sediul ISJCS/telefonic/online



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru soluționarea cererilor de amânare și a cazurilor speciale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024	Editia: I Nr. exemplare: 3 Revizuirea: 3 Nr. exemplare: Pag 7 din 13 Exemplar: 1
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_DCIS_15	
sau -trimit documentele necesare, scanate pe adresa de e-mail: clasapregatitoare.isjcs@gmail.com , urmând a fi contactat telefonic de un membru al Comisiei Județene.		
Comisia Județeană analizează cererile depuse și documentele medicale justificative, realizează baza de date cu cererile depuse și <i>întocmesc actele în scopul avizării recomandării pentru amânarea înscrierii în clasa pregătitoare.</i>	27 aprilie 2023 Când se impune, în cazuri excepționale, în afara calendarului de înscriere în învățământul primar	Sediul ISJCS
<i>Soluționarea cererilor depuse, prin admitere sau respingere, informarea părinților, eliberarea documentelor privind modalitatea de soluționare, rezultatele fiind consemnate într-un proces-verbal, semnat de către toți membrii comisiei județene.</i>	28 aprilie 2023- 10 mai 2023 Când se impune, în cazuri excepționale, în afara calendarului de înscriere în învățământul primar	Sediul ISJCS
<i>Părinții sunt anunțați telefonic cu privire la faptul că se pot prezenta pentru a-și ridica recomandarea de amânare, avizată sau va fi transmisă pe adresa de e-mail menționată de către părinte în cerere.</i>	Când se impune, în cazuri excepționale, în afara calendarului de înscriere în învățământul primar	Sediul ISJCS

II. Consilierea părinților care solicită înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor aflați în situații excepționale, care nu se încadrează în calendarul de înscriere, în vederea luării unor decizii în interesul educațional al copilului

Etapa	Perioada	Locul de desfășurare
Părintele/ tutorele legal instituit/ împuternicitul legal: -se programează telefonic (0772166758) în vederea înscrierii copilului; -se informează cu privire la pașii/documentele necesare înscrierii	Când se impune, după etapa a doua, în perioada 15 iunie- 31 august 2023	Sediul ISJCS/online
Membrii Comisiei Județene fac demersurile în vederea consilierii: -informează părinții cu privire la etapele de parcurs și	01 septembrie – 08 septembrie 2023	Sediul ISJCS/online

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru soluționarea cererilor de amânare și a cazurilor speciale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024	Editiția: I Nr. exemplare: 3 Revizuirea: 3 Nr. exemplare: _____ Pag 8 din 13 Exemplar: 1
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_DCIS_15	
<i>documentele necesare / programează părintele în vederea consilierii</i>		
Părintele/ tutorele legal instituit/ împuternicitul legal: <i>-se prezintă la consiliere, conform programării, cu documentele necesare (cerere tip, certificat de naștere, carte de identitate, recomandarea emisă de către cadrul didactic unde a frecventat grădinița, dacă este cazul, rezultatul evaluării dezvoltării copilului, dacă este cazul)</i> Membrii Comisiei Județene: <i>-În urma consilierii părinților se întocmește un proces-verbal, în cazul în care consilierea se realizează față în față.</i>	01 septembrie – 08 septembrie 2023	Sediul ISJCS/online

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru soluționarea cererilor de amânare și a cazurilor speciale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024	Editia: I Nr. exemplare: 3 Revizuirea: 3 Nr. exemplare: _____ Pag 9 din 13 Exemplar: 1
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_DCIS_15	

9. RESPONSABILITĂȚI și RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I 1	II 2	III 3	IV 4	V 5	VI 6
	0	E					
1.	Inspectori școlari Angajați ai I.Ș.J. Caraș-Severin, conform statului de funcții						
2.	Inspector școlar general adjunct sau contabil șef		V				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4.	Inspector școlar general				A		
5.	- Inspectori școlari generali adjuncți - Inspecție școlară – inspectorii școlari conform statului de funcții aprobat - Management instituțional - Angajați ai I.Ș.J. Caraș-Severin, conform statului de funcții					Ap	
	- unități de învățământ (dacă este cazul)						
	- secretariat						Ah

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru soluționarea cererilor de amânare și a cazurilor speciale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 3
		Nr. exemplare: _____
		Pag 10 din 13
		Exemplar: 1
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_DCIS_15	



Avizat,
**PREȘEDINTE COMISIA JUDEȚEANĂ DE
ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ISJ CARAȘ-SEVERIN**

**CĂTRE
COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR
ISJ CARAȘ-SEVERIN**

CERERE DE AMÂNARE

Subsemnatul, în calitate de
părinte/reprezentant legal/ tutore legal al copilului
.....

....., născut la data de, cu domiciliul în localitatea,
strada, numărul, blocul, scara, etajul, apartamentul
....., județul Caraș-Severin, solicit amânarea înscrierii în învățământul primar al acestuia, conform
Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023, articolul 53
alin. 2), valabilă și pentru anul 2023-2024, în vederea reînscrierii în:

☐ Grupa mare

Menționez că în anul școlar 2022 - 2023, copilul este /nu este înscris și
frecventează/nu frecventează grupa din cadrul Grădiniței
.....

Copilul domiciliază în circumscripția școlii
..... din localitatea.....

Datele de contact ale subsemnatului sunt : **Tel**

E-mail

Data:

.....

Semnătura părintelui/tutorelui/reprezentantului legal:

.....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru soluționarea cererilor de amânare și a cazurilor speciale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 3
		Nr. exemplare: _____
		Pag 11 din 13
		Exemplar: 1
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_DCIS_15	



**CĂTRE
COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ISJ
CARAȘ-SEVERIN**

CERERE DE CONSILIERE

Subsemnatul, în calitate de părinte/tutore
legal al copilului

....., născut la data de, cu domiciliul în localitatea,
strada, numărul, blocul, scara, etajul, apartamentul
....., județul Caraș-Severin, solicit consilierea privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional
al copilului, în vederea înscrierii în învățământul primar al acestuia, conform *Metodologiei de înscriere
a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023*, articolul 53 alin. 2), valabilă și pentru
anul școlar 2023-2024.

Menționez că în anul școlar 2022 - 2023, copilul este /nu este înscris și
frecventează/nu frecventează grupa din cadrul Grădiniței
.....

Copilul domiciliază în circumscripția școlii
..... din localitatea.....

Datele de contact ale subsemnatului sunt : **Tel**

Data:

.....

Semnătura părintelui/tutorei/reprezentantului legal:

.....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru soluționarea cererilor de amânare și a cazurilor speciale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024	Ediția: I Nr. exemplare: 3 Revizuirea: 3 Nr. exemplare: _____ Pag 12 din 13 Exemplar: 1
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_DCIS_15	

Avizat,

**PREȘEDINTE COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PRIMAR ISJ CARAȘ-SEVERIN**

Informare

Către

Prin prezenta vă facem cunoscut faptul că cererea d-voastră cu nr..... /.... însoțită de documentele justificative, au fost prezentate și discutate în Comisia Județeană din data de _____.

Astfel vă informăm că cererea dumneavoastră de amânare a înscrierii fiului/fiicei d-voastră în clasa pregătitoare în anul școlar 2023/2024, conform *Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023, articolul 53 alin. 2)*, valabilă și pentru anul școlar 2023-2024, a fost soluționată astfel:

- ☐ ADMIS
- ☐ RESPINS

Având în vedere cele expuse mai sus, vă amintim faptul că fiul/fiica d-voastră va fi înscris/înscrisă în anul școlar 2023-2024 în:

- ☐ învățământul preșcolar, grupa mare
- ☐ învățământul primar, clasa pregătitoare.

Președinte Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar

Membru în Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru soluționarea cererilor de amânare și a cazurilor speciale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024	<table><tr><td>Ediția: I</td></tr><tr><td>Nr. exemplare: 3</td></tr><tr><td>Revizuirea: 3</td></tr><tr><td>Nr. exemplare: _____</td></tr><tr><td>Pag 13 din 13</td></tr><tr><td>Exemplar: 1</td></tr></table>	Ediția: I	Nr. exemplare: 3	Revizuirea: 3	Nr. exemplare: _____	Pag 13 din 13	Exemplar: 1
Ediția: I								
Nr. exemplare: 3								
Revizuirea: 3								
Nr. exemplare: _____								
Pag 13 din 13								
Exemplar: 1								
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_DCIS_15							

Proces- verbal,

Încheiat astăzi,....., între membrii comisiei județene din cadrul ISJ C-S și părinții/tutorii legali instituți/reprezentanții legal instituți ai copiilor aflați în situații excepționale, conform prevederilor art. 53, alin. 2 din O.M.E. nr. 3445/17.03.2022.

Membrii comisiei județene din cadrul ISJ C-S au consiliat părinții copilului _____, născut la data de _____, privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al copilului.

Am fost consiliat,

Au fost,

Nume și prenume părinți

Nume și prenume membri comisiei județene ISJ C-S

.....

.....

.....

.....

Semnătura,

Semnătura,

.....

.....

.....

.....